



CITTA' DI VICO EQUENSE

Provincia di Napoli

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 – SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 in data 09.04.2008, esecutiva, con la quale si approvava il Piano Annuale e Triennale delle assunzioni, dando mandato all'Ufficio del Personale di dare corso alle assunzioni programmate per l'anno 2008, tra le quali figura quella di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C1;

VISTA la determina n. 19 del 29-4-2008 con la quale viene approvata il seguente schema di bando di Concorso;

VISTO il vigente “ Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali” approvato con deliberazione di G.C. N. 74 del 11/03/2008;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 487/94 recante norme sull'accesso ai pubblici impieghi ;

VISTO il D. Lgs 267/2000;

DATO ATTO che è stata esperita la procedura prevista dall'art. 34/bis del D.Lvo n. 165/2001,

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria “C”; posizione economica C1 Profilo professionale: **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** cui è annesso il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali per il profilo messo a concorso.

La disciplina del presente concorso ed i criteri di valutazione dei titoli sono predeterminati all'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.74 del 11/03/2008

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana.**

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, possiedano i seguenti requisiti:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;

- **età non inferiore agli anni 18;**

- **idoneità specifica alle mansioni del posto messo a concorso.**

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere visita medica di controllo per il lavoratore prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;

- **godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali** o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

- **immunità da interdizione dai pubblici uffici;**

- **per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;**

- **assenza di validi ed efficaci atti risolutivi** di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile (non possono accedere ai concorsi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lett d), del D.P.R. n.3/97)

Requisiti specifici:

Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità quinquennale)

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande prevista dal bando, pena la non ammissibilità al concorso.

1. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, dovrà essere indirizzata al Comune di Vico Equense – Viale Filangieri n. 98 – 80069 Vico Equense (NA) e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto **3**), e redatta UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO al presente avviso oppure riportandone integralmente i contenuti. Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

a) COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;

b) RESIDENZA ed eventuale domicilio o **RECAPITO** al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di mancata indicazione del recapito si intende come tale la residenza dichiarata. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata ;

c) INDICAZIONE DELLA SELEZIONE alla quale intendono partecipare ;

d) Il possesso della CITTADINANZA italiana o equiparazione ad essa;

e) I cittadini membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

f) Il Comune di iscrizione nelle LISTE ELETTORALI, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

g) Di non avere riportato CONDANNE PENALI (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate)

h) Di non avere PROCEDIMENTI PENALI in corso (oppure indicare gli eventuali procedimenti penali in corso)

i) Per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli **OBBLIGHI MILITARI**;

j) Cause ostative: di non aver subito provvedimenti di **INTERDIZIONE** dai pubblici uffici nonché di destituzione, dispensa o licenziamento da precedenti pubblici impieghi;

k) Il TITOLO DI STUDIO posseduto, l'anno di conseguimento, la votazione riportata e l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. Nel caso il concorrente sia in possesso ulteriori titoli di studio, deve comunque indicare quello richiesto dal presente avviso;

l) L'IDONEITÀ PSICOFISICA SPECIFICA alle mansioni del posto da coprire;

m) Per il candidato portatore di handicap: specificare gli **eventuali ausili e tempi aggiuntivi** necessari in relazione al proprio handicap per sostenere la prova d'esame;

n) Eventuali titoli che danno diritto a preferenza

o) La conoscenza di una lingua straniera a scelta fra l'inglese e il francese.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato **pena esclusione**. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art.39, comma 1, D.P.R.445/2000.

In riferimento ai punti g) h) e j) l'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio , l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni del posto messo a concorso.

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente , su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e dei relativi allegati. Qualora dalla controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Nel caso la domanda risultasse incompleta per mancanza di una o più dichiarazioni fra quelle obbligatorie indicate ai punti precedenti, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa anche a mezzo fax entro un termine prestabilito. La mancata regolarizzazione entro il termine prescritto determina l'esclusione dal concorso.

2. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 (comunque non rimborsabile) prevista dal regolamento e da corrispondere al Comune:

- mediante vaglia postale intestato al Tesoriere del Comune di Vico Equense, CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA - Filiale di Vico Equense, con l'indicazione della seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo – cat.C"
- versamento su C/CP 22997803 intestato a Comune di Vico Equense – Servizio Tesoreria con l'indicazione della medesima causale;

B. Curriculum vitae

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/2000) il candidato potrà altresì attestare la conformità all'originale di copie di atti e documenti presentati (tale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere accompagnata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità o sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda)

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso, deve riportare tutte le informazioni ed i dati necessari per la partecipazione alla selezione e dovrà pervenire al Comune di Vico Equense **entro il giorno 30.06.2008** secondo le seguenti modalità:

1. consegna diretta della domanda, e dei relativi allegati, all'Ufficio Protocollo del Comune in Via Filangieri, 98 (orari di apertura previsti : **dal lunedì al venerdì - dalle 8,00 alle 13,00 - martedì e giovedì- dalle 15,30 alle 17,30** salvo modifiche successive);

2. trasmissione della domanda , e dei relativi allegati, a mezzo posta, con Raccomandata A.R.

In caso di trasmissione tramite posta la data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo sopra indicato .

E' ammissibile la raccomandata spedita entro il termine stabilito purché pervenga prima dell'adozione del provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati e comunque **entro il 03.06.2008**

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

4. MATERIE E PROVE D'ESAME:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché alle forme dei contratti della P.A.
- T.U. 267/2000 con particolare riferimento alla disciplina per i Comuni ivi compreso l'ordinamento finanziario e contabile con particolare riferimento a: bilancio, consuntivo, entrate e spese.
- Accesso agli atti – Legge 241/1990 e Legge 15/2005
- Trattamento dei dati personali - D.Lgs.196/2003
- Documentazione amministrativa : D.P.R.445/2000
- Nozioni sulla normativa vigente in materia di comunicazione (L.150/2000)
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.
- Obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento

Sono previste: una prova scritta ed una prova orale

Le prove sono volte a valutare la conoscenza delle materie oggetto di concorso come sopra indicate, nonché la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti e motivazioni e si intendono superate qualora il punteggio ottenuto sia equivalente o superiore a 21/30 in ciascuna prova.

La **prova scritta** consisterà in alcuni elaborati e/o nella redazione di atti, sulle materie d'esame sopra indicate.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30

La **prova orale**, verterà sulle materie della prova scritta nonché sulle seguenti:

- Informatica : Word, Excel e Posta Elettronica (possibilità di prova pratica su P.C.)
- Lingua straniera : inglese o francese, tenuto conto delle preferenze espresse in merito dai concorrenti nel contesto della domanda di partecipazione

Il calendario delle prove e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi secondo le modalità e nei termini previsti dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della L.104/92 pur nella salvaguardia dei principi fondamentali regolanti il procedimento concorsuale.

5. GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La Commissione esaminatrice, ad operazioni concorsuali concluse, formula la graduatoria degli idonei e la trasmette al Servizio Amministrativo e Contabile del Personale che previo riscontro di regolarità, la approva, applicando, in caso di parità di punteggi le preferenze e precedenza di cui all'Art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (il possesso del titolo di preferenza deve risultare dalla domanda di partecipazione) .

La graduatoria così formulata conserverà efficacia per 3 anni dalla data di pubblicazione, salvo che disposizioni di legge o regolamento dispongano diversamente, e sarà utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato a copertura di posti che si venissero a rendere vacanti o disponibili nella medesima categoria e profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato di pari categoria a profilo professionale nei limiti e per le causali previsti dalla vigente normativa in materia.

L'ordine di graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

In caso di parità verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

L'assunzione del vincitore avverrà sulla base dell'ordine di graduatoria.

A tal fine il suddetto concorrente sarà invitato con lettera raccomandata a presentarsi all' Ufficio del Personale, entro il termine prescritto nella comunicazione, per la presentazione della documentazione richiesta e la conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non si presenti o non fornisca la documentazione entro i termini stabiliti nella comunicazione, il Comune di Vico Equense non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, fatti salvi casi di giustificato e documentato motivo.

La stipula del contratto di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente bando ed alla effettiva possibilità di assunzione, in rapporto ai vincoli previsti dalle disposizioni di leggi vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso che, senza giustificato e comprovato motivo, non assuma servizio, sarà dichiarato decaduto.

Il Comune di Vico Equense ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo, la sede e la data di assunzione in servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e al Contratto Collettivo Nazionale vigenti.

6. INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto in particolare delle seguenti disposizioni:

- Legge 10 aprile 1991, n. 125 (parità uomini e donne) e successive modificazioni ed integrazioni
- Legge 8 marzo 1989 n. 101 "festività religioni ebraiche"
- Legge 5 febbraio 1992 n. 104 " legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap" e successive modificazioni ed integrazioni
- DPR 28 dicembre 2000 n. 445 " Testo Unico sulla documentazione amministrativa"
- DRP 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico ordinamento EE. LL."
- D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente bando verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003. Con la sottoscrizione della domanda di concorso il candidato esprime formale consenso, a norma art. 13 Legge 675/96, al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti, autorizzando la comunicazione dei dati stessi ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali, salvo espressa dichiarazione contraria.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente "Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi" del Comune di Vico Equense.

Norme transitorie finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali .

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Capo Servizio Personale - Sig. Arturo Manganaro.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune: **www.cittadivicoequense.it** alla voce: **Bandi e Concorsi.** dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Vico Equense – Tel. 081/801.92.08 - tutti i giorni (escluso sabato e festivi) dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

IL CAPO SERVIZIO
(Arturo Manganaro)

**SCHEMA DI DOMANDA DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – CATEG. C1**

**Al Comune di Vico Equense
Corso Filangieri, 98
80069 VICO EQUENSE(NA)**

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ CAP _____

Via _____ n. _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di "istruttore amministrativo" – categ. C1.

A tal fine, presa visione dell'avviso di selezione e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R.445/2000 in caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti al vero, nonchè della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di falsa dichiarazione, come previsto dall'art.75 del D.P.R. medesimo, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA:

(modificare e completare solo le dichiarazioni che lo richiedono o che necessitano di variazione):

1.RECAPITO

di eleggere il seguente recapito al quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto (se diverso dalla residenza indicata) :

2.CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza

3. DIRITTI CIVILI E POLITICI E ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

di non godere dei diritti civili e politici e/o di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

4. CONDANNE PENALI

- di non avere mai riportato condanne penali né subito interdizioni da pubblici uffici
- di avere riportato le seguenti condanne penali _____

5. PROCEDIMENTI PENALI

- di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso

6. OBBLIGHI MILITARI (solo candidati di sesso maschile)

- di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

7. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio, previsto dal bando:

rilasciato da _____ in data _____
con la seguente votazione _____

8. SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
 oppure di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
(indicare Ente , periodo, categoria e profilo di inquadramento nonché le casuali di cessazione del rapporto)

9. CAUSE OSTATIVE

di non essere stato destituito e/o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non esser stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di i documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare la cause di destituzione, dispensa, decadenza)

10. TITOLI ULTERIORI POSSEDUTI

11. IDONEITA' SPECIFICA ALL'IMPIEGO

di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso;

12. AUSILI NECESSARI e TEMPI AGGIUNTIVI (in caso di disabilità):

di necessitare dei seguenti ausili e tempi per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap:

13. LINGUA STRANIERA

chiede che l'accertamento della lingua straniera previsto per la prova orale sia effettuata in lingua:

- INGLESE - FRANCESE

Dichiaro inoltre di avere/non avere diritto, in caso di parità di punteggio, a preferenza per i seguenti motivi non desumibili dalle dichiarazioni precedenti:

Dichiaro fin d'ora il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda:

- ai soli fini dell'espletamento del concorso,

ai fini dell'espletamento del concorso e per la comunicazione dei dati stessi ad enti pubblici e privati per finalità occupazionali.

Dichiaro di aver preso visione di tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di accettarle incondizionatamente.

Allegati:

Ricevuta tassa concorso

Copia documento di identità

data _____
